



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	1
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	3
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	4
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	5
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	7
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	14
7 ASIAKASTURVALLISUUS	18
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	23
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	24
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	24



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy
Katuosoite Kauppakatu 14, 47400 Kausala
Palveluntuottajan yhteyshenkilö ja yhteystiedot Kati Komu, johtaja, p. 0405914918, kati.komu@kasvunportaat.fi

Toimintayksikkö Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy	Y-tunnus 1612621-4
Esihenkilö/vastuuhenkilö Kati Komu	Yhteystiedot (puhelin ja sähköposti) p. 0405914918 kati.komu@kasvunportaat.fi
Toimintayksikön katuosoite Kauppakatu 14	Postinumero ja toimipaikka 47400 Kausala
Palvelut / asiakasryhmä Lastensuojelun ympärivuorokautinen laitoshoidto 10-17-vuotiaille	Asiakaspaikkamäärä 7

Hyvinvointialue Päijät-Hämeen hyvinvointialue
Sijaintikunta ja yhteystiedot Iitti, Iitin kunta, PL 32, 47401 Kausala. puh. 02061 59600



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

LUPATIEDOT (ympäri vuorokautinen palvelu)

Luvan myöntämispäivä 21.11.2000	Palvelu, johon lupa myönnetty Ympäri vuorokautinen laitoshoido - lapset/nuoret
------------------------------------	---

REKISTERÖINTITIEDOT (Ilmoituksenvaraiset palvelut)

Ilmoituksen ajankohta 18.11.2016	Palveluuala, johon rekisteröity sosiaalialan muut palvelut: perhetyö- lapsiperheet, tukihenkilötoiminta- lapset/nuoret, lastensuojelun jälkihuolto- lapset/nuoret
-------------------------------------	---

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Lääkäripalvelut: Psykiatripalvelu Huotari Oy, Y-tunnus: 3154735–9

Työnohjaus: Janne Hartikainen / Roteva Coach oy

Kiinteistöpalvelu: Kausalan Kiinteistö- ja Siivouspalvelu Oy

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta. Palveluntuottajan kanssa tehdään ostopalvelusopimus, jossa mainitaan sanktioista, mikäli laatu ei vastaa odotettua palvelua. Ostopalveluja käytetään vähän ryhmäkodin arjessa ja jos niitä käytetään, niin palveluntuottaja on jo tuttu ja hyväksi ja luotettavaksi toimijaksi havaittu.

Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omaevalvontasuunnitelmat?

Kyllä Ei



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnasta vastaava henkilö tai henkilöt ja yhteystiedot

Kati Komu, toimitusjohtaja, p. 040 5914918, kati.komu@kasvunportaat.fi

Jari Niskanen, osakas, p. 040 7456559

Sinianna Satosalmi-Nokkala, vastaava ohjaaja, 040 5790424

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vuosittain, tarvittaessa useammin, mikäli toiminnassa tai palvelun laadussa tapahtuu muutoksia.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Yksikön omavalvontasuunnitelma on nähtävillä ryhmäkodin olohuoneessa sijaitsevassa selailutelineessä ja yrityksen kotisivuilla netissä.

Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

Laadittu pvm. 1.1.2020	Päivitetty / tarkistettu pvm. 4.4.2024
---------------------------	---

Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma päivitetään vuosittain. Nuoret osallistuvat päivitysprosessiin.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy on lastensuojelulaitos, jonka tarkoituksena on saattaa lapset ja nuoret tasapainoisiksi yhteiskunnan jäseniksi tarjoamalla psykiatrista kuntoutusta, jälkihuoltoa ja tukihenkilötoimintaa 10–25-vuotiaille lapsille ja nuorille.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Ryhmäkotimme on kodinomainen kuntoutusyksikkö. Tarjoamme palveluja yhteiskunnalle tavoitteenaamme lasten ja nuorten hyvä hoito. Hoitoideologiamme on voimavara- ja ratkaisukeskeisyys ja käytössämme on omahoitajamalli. Ryhmäkotimme palveluksessa toimii sitoutunut ja hyvän ammattitaidon omaava henkilökunta, jolla on pitkäaikainen kokemus lastensuojelutyöstä. Käytössämme on portaittainen kuntoutusmalli (kuntoutusmalli luettavissa Laatuksikirjasta).

Arvot:

- Tuotamme ja kehitämme palvelujamme vastaamaan asiakkaan tarpeita
- Tuemme nuorta kohti tasapainoista aikuisuutta
- Yhteisöllisyyden ylläpitäminen ja kodinomaisuus
- Perhetyön tärkeys
- Toimintamme on avointa ja läpinäkyvää
- Henkilöstömme on voimavara



4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskien kartoittamiseen käytämme omaa riskienhallintaohjeistusta, joka päivitetään vuosittain toimitusjohtajan ja vastaavan ohjaajan toimesta. Riskienhallintaohjeistus löytyy omavalvontakansioista ohjaajien toimiston kaapista.

Riskienhallintaohjeistuksen sisälllys:

- 1. Johdon operatiiviset riskit*
- 2. Toiminnanriskit*
- 3. Henkilöstön riskit*
- 4. Toimitilariskit*
- 5. Riskien hallinta ja torjunta*

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Pyrimme ennakoimaan tilanteet kokemuksen ja käytännön kautta. Teemme säännöllisen riskikartoituksen vähintään kerran vuodessa. Riskikartoitukseen käytämme myös STM:n laatimia riskinhallintalomakkeita muun muassa ympäristöstä tulevien uhkien minimoimiseksi.

Riskien tunnistaminen

Asuinrakennukseemme ja nuoriimme liittyvät riskitekijät:

- sokkeloinen talo; pidämme kulkureitit esteettöminä*
- paljon rappusia; liukastumisvaara*
- viiltelevät nuoret; ennakointi tärkeää (mm. veitsien ja saksien huolellinen säilytys)*
- uhkaavat tilanteet (henkisen ja fyysisen väkivallan uhka); ennakointi, rauhallinen käytös, keskustelu, provosoitumattomuuteen pyrkiminen*



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

- henkilökunta on käynyt Roteva-turvakoulutuksen (kertaukset vuosittain)

Ilmoitusvelvollisuus

Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus (SHL 48 §)

Sosiaalihuoltolain 48 ja 49 § velvoittavat sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoittamaan viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle eli yksikön lähiesimiehelle, jos he huomaavat tehtävissään epäkohtia tai ilmeisiä epäkohdanuhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Ilmoituksen voi tehdä yksittäinen työntekijä tai työntekijät yhdessä. Ilmoituksen tehneeseen työntekijään ei saa kohdistaa esimiesten taholta vastatoimia.

Kasvun Portaiden henkilökuntaan kuuluva toimii kasvatusta- ja ohjaustehtävissä siten, että lapselle annettavat sosiaalipalvelut tuotetaan laadukkaasti. Henkilökunta tuo esille havaitsemansa asiakas- ja turvallisuuden kohdistuvat riskit, epäkohdat ja laatu- ja oikeusasiat lähiesimiehille Sinianna Satosalmi-Nokkalle, joka huolehtii, että asia tulee tarvittaessa korjattua ja käsiteltyä. Mikäli kyseinen epäkohta ei selviä keskustelemalla asianosaisten kesken tai laatu- ja oikeusasia on sellainen, joka vaatii suurempia toimenpiteitä, ollaan sosiaalitoimeen yhteydessä epäkohdan korjaamiseksi yhteistyössä.

Asiakkaat ja omaiset voivat tuoda havaitsemansa epäkohdat esille ottamalla yhteyttä ryhmäkodin henkilökuntaan ja kertoa havainnoistaan henkilökohtaisessa tapaamisessa, puhelimitse tai vaihtoehtoisesti suojatulla sähköpostilla. Jos epäkohta on tarkempaa asian käsittelyä vaativa, niin asiakkaalle ja hänen läheisilleen järjestetään kuulemistilaisuus, jossa asia käsitellään. Tarvittaessa järjestetään myös yhteispalaveri sosiaalitoimen kanssa, jossa suunnitellaan korjaavien toimien aika- ja tulutus.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Vaaratilanneilmoitukseen kirjaamme ajan ja paikan missä tilanne tapahtui ja selvityksen siitä mitä tapahtui, missä olosuhteissa ja ehdotuksen tilanteen parantamiseen. Ilmoituksen antaja kuittaa ilmoituksen ja toimittaa se esimiehelle, joka ryhtyy tarvittaviin toimiin ja kuittaa asian käsittelyksi. Haittatapahtuma kirjataan tarkasti Nappula-asiakastietojärjestelmään, miten tilanne eteni ja mitä tapahtui, ketkä olivat osallisena sekä tapahtuman kellonajat.



Korjaavat toimenpiteet

Ryhmäkodilla esiintyviin epäkohtiin ja laatupoikkeamiin reagoimme välittömästi ottamalla yhteyttä asiaa koskeviin tahoihin. Järjestämme pikimmiten kuulemistilaisuuden, jossa tilanne käydään läpi asianosaisten ja henkilökunnan kanssa. Teemme suunnitelman tilanteen korjaamiseksi ja alamme toteuttaa suunnitelmaa välittömästi yhdessä henkilökunnan kanssa. Tiedotamme sosiaalitoimea ja asianosaisia korjaamistoimenpiteiden etenemisestä.

Teemme kirjallisen tiedotteen ja suunnitelman korjattavista toimenpiteistä kuntiin ja asianosaisille. Tarvittaessa suunnitelma tehdään yhdessä asianosaisten kanssa, myös sosiaalitoimi mukaan lukien, mikäli toimenpiteet ovat mittavat. Henkilöstölle annetaan suullinen raportti korjaavista toimenpiteistä. Mikäli korjaavat toimenpiteet ovat mittavat, annetaan henkilöstölle asiasta myös kirjalliset ohjeet.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Hoito- ja kasvatussuunnitelma lastensuojelun sijaishuollossa

Hoito- ja kasvatussuunnitelmaa laatiessa arvioimme nuoren vointia erilaisia arviointi- ja taustatietolomakkeita käyttäen. Arvioimme nuoren vointia ja palvelun tarvetta havainnoimalla häntä ja käymällä hänen kanssaan keskusteluja tilanteestaan. Perheen kanssa käymme keskusteluja heidän tarpeistaan ja toiveistaan.

Nuoren ohjauksesta, neuvonnasta ja palvelutarpeista sovimme yhdessä sosiaaliviranomaisten kanssa. Nuoren kanssa teemme asiakassuunnitelman, jonka tarkistamme vähintään puolivuositain. Nuori on mukana jokaisessa asiakassuunnitelman tarkistuksessa, sekä osallistuu hoitopalaveriin yhdessä vanhempien kanssa. Asiakassuunnitelmapalaverin jälkeen teemme uuden kasvatussuunnitelman päivittäen nuoren sijoituksen tavoitteet.



Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Nuorten yksityisyydestä huolehdimme ryhmäkodilla monella tavalla:

- Nuorten huoneisiin eivät muut nuoret voi mennä ilman huoneen omistajan läsnäoloa ja lupaa.
- Nuoren huoneen ovelle koputetaan aina ennen huoneeseen menoa.
- Nuoren henkilökohtaisista ja intiimeistä asioista emme keskustele yleisesti, vaan nuoren kanssa kahden erillisessä tilassa.
- Nuorta koskevat puhelut hoidetaan erillisessä tilassa.
 - Nuorille annetaan talon puolesta kuukausirahaa, jonka käytöstä he saavat itse päättää
 - Nuori voi ottaa yhteyttä omaan sosiaalityöntekijään ryhmäkodin puhelimesta

Ryhmäkodissamme on pelisäännöt, jotka käydään läpi nuoren tullessa ryhmäkodille. Arjessa nuorten kanssa neuvottelemme asiat yhdessä. Yhdessä luotuihin käytäntöihin nuorten on helpompi sitoutua ja näin ehkäisemme jo ennalta ristiriitatilanteiden syntymisen. Ohjaajien tekemät päätökset ja säännöt perustellaan, miksi pitää toimia tietyllä tavalla.

Fyysistä koskemattomuutta uhkaavat tilanteet pyrimme ennakoimaan havainnoimalla nuorten mielialan vaihteluita ja toimalla rauhaisellisesti tilanteessa. Henkilökuntamitoituksella myös varmistetaan, ettei uhkaavia tilanteita synny niin helposti. Henkilökuntaa on riittävästi joka vuorossa.

Rajoitustoimenpiteet ryhmäkodilla

Sijoituksen alkaessa nuoren sosiaalityöntekijä saattaa pyytää nuorelle joitain erityisiä rajoitteita tai menettelytapoja joiden mukaan toimimme.

Kasvun Portaat Oy on avoysikkö, jossa rajoitteiden käyttö on suhteellisen vähäistä. Kasvun Portaisiin sijoitettavat nuoret eivät tarvitse erityistä huolenpitoa tai eristämistä. Kasvun Portaat Oy:ssa rajoitteiden käyttö on vähäistä, mutta tarvittaessa voimme käyttää seuraavia rajoitteita:



62 § Yhteydenpidon rajoittaminen:

Sijaishuollossa olevan lapsen oikeutta pitää yhteyttä vanhempiinsa tai muihin hänelle läheisiin henkilöihin saadaan 63 §:ssä tarkoitetulla päätöksellä rajoittaa, jos yhteydenpidosta ei ole voitu 30 §:ssä tarkoitetussa asiakassuunnitelmassa tai erityisestä syystä muutoin sopia lapsen ja hänen vanhempiensa tai muiden läheistensä kanssa, ja jos:

- 1) yhteydenpito vaarantaa lapsen sijaishuollon tarkoituksen toteuttamisen ja rajoittaminen on lapsen hoidon ja kasvatuksen kannalta välttämätöntä; tai
- 2) yhteydenpidosta on vaaraa lapsen hengelle, terveydelle, kehitykselle tai turvallisuudelle; tai
- 3) rajoittaminen on välttämätöntä vanhempien tai perheen muiden lasten, perhekodin tai laitoksen muiden lasten tai henkilöstön turvallisuuden vuoksi; taikka
- 4) 12 vuotta täyttänyt lapsi vastustaa yhteydenpitoa; sama koskee myös 12 vuotta nuorempaa lasta, jos hän on niin kehittynyt, että hänen tahtonsa voidaan kiinnittää huomiota.

Edellä 1 momentissa tarkoitettu edellytyksin saadaan:

- 1) rajoittaa lapsen oikeutta tavata vanhempiaan tai muita läheisiään;
- 2) rajoittaa lapsen oikeutta pitää yhteyttä läheisiinsä puhelimitse tai muita yhteydenpitolaitteita tai välineitä käyttäen;

3) lukea ja pidättää lapsen lähettämä tai hänelle osoitettu yksittäinen kirje tai siihen rinnastettava muu luottamuksellinen viesti tai tarkastaa ja pidättää muu lähetys; sekä

4) ottaa rajoituksen ajaksi sijaishuoltoapaikan haltuun lapsen hallussa olevat yhteydenpitoon käytettävät laitteet ja välineet tai rajoittaa niiden käyttöä.

Edellä 1 momentissa mainituin edellytyksin voidaan lapsen olinpaikka jättää ilmaisematta vanhemmille tai huoltajille. (12.2.2010/88)

Edellä 1–3 momentissa tarkoitettua yhteydenpidon rajoittamista voidaan käyttää vain siinä määrin kuin kussakin tapauksessa on laissa säädetyn tarkoituksen saavuttamiseksi välttämätöntä. Pidätetyt kirjeet tai muut luottamukselliset viestit on säilytettävä erillään muista lasta koskevista asiakirjoista siten, että ne ovat vain 63 §:n 2 momentissa tarkoitettujen tahojen luettavissa.

Yhteydenpidon rajoittamisesta ohjeet tulevat nuoren sosiaalityöntekijältä. Lyhytaikaisesta, enintään 30 vuorokautta kestävästä rajoituksesta voi kuitenkin päättää myös lastensuojelulaitoksen johtaja.

65 § Aineiden ja esineiden haltuunotto:

Jos lapsella on hallussaan päihtymistarkoituksessa käytettävää ainetta tai tällaisen aineen käyttöön erityisesti soveltuvia välineitä, ne otetaan laitoksen haltuun. Samoin otetaan laitoksen haltuun lapsella olevat aineet tai esineet, jotka on tarkoitettu lapsen itsensä tai toisen henkilön vahingoittamiseen. Laitoksen haltuun saadaan ottaa aineet tai esineet, jotka ominaisuuksiensa puolesta soveltuvat vaarantamaan lapsen omaa tai toisen henkilön henkeä, terveyttä tai turvallisuutta tai vahingoittamaan omaisuutta, jos on todennäköistä, että lapsi käyttää aineita tai esineitä tämän säännöksen tarkoittamalla tavalla.

Haltuunoton voi tehdä laitoksen johtaja tai laitoksen hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva henkilö. Asiasta on viipymättä ilmoitettava johtajalle tai hänen määräämälleen hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluvalle henkilölle, jonka tulee tehdä haltuunotosta päätös, jollei omaisuutta palauteta.

Laitoksen haltuun saadaan lisäksi ottaa lapsella olevat lapsen oman tai toisten lasten sijaishuollon järjestämistä tai laitoksen yleistä järjestystä todennäköisesti vakavasti haittaavat muut aineet ja



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

esineet. Haltuunotosta tekee päätöksen laitoksen johtaja tai hänen määräämänsä hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva henkilö. Toimenpidettä ei saa jatkaa pidempään kuin se säännöksessä mainitusta syystä ja lapsen hoidon ja kasvatuksen kannalta on välttämätöntä.

66 § Henkilöntarkastus:

Jos on perusteltua syytä epäillä, että lapsella on vaatteissaan tai muutoin yllään häntä vahingoittavia aineita tai esineitä, hänelle saadaan asian tutkimiseksi tehdä henkilöntarkastus. Tarkastuksen tekee laitoksen johtaja tai hänen määräämänsä laitoksen hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva henkilö. Tarkastus on tehtävä laitoksen hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluvan toisen henkilön läsnä ollessa, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Tarkastuksen tekijän ja siinä läsnä olevan henkilön on oltava lapsen kanssa samaa sukupuolta, jollei kyseessä ole terveydenhuollon ammattihenkilö.

66 a § Henkilönkatsastus:

Jos on perusteltua syytä epäillä, että lapsi on käyttänyt päihdyttäviä aineita, häneen saadaan kohdistaa henkilönkatsastus, joka voi käsittää puhalluskokeen suorittamisen tai veri-, hius-, virtsa- tai sylkinäytteen ottamisen. Katsastuksen toimittamisesta päättää ja katsastuksen toimittaa laitoksen johtaja tai hänen määräämänsä laitoksen hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva henkilö tai muu tehtävään soveltuvan ammatillisen tutkinnon omaava henkilö. Katsastus tulee toimittaa niin, ettei siitä aiheudu tarpeetonta haittaa lapselle. Jos henkilönkatsastuksen toimittaa muu kuin terveydenhuollon ammattihenkilö, läsnä on oltava laitoksen hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva toinen henkilö tai muu tehtävään soveltuvan ammatillisen tutkinnon omaava henkilö. Verinäytteen saa ottaa vain terveydenhuollon ammattihenkilö. Katsastusta ei saa toimittaa eikä siinä olla läsnä lapsen kanssa eri sukupuolta oleva henkilö, jollei kyseessä ole terveydenhuollon ammattihenkilö.

67 § Omaisuuden, lähetysten ja tilojen tarkistaminen ja lähetysten luovuttamatta jättäminen:

Jos on perusteltua syytä epäillä, että lapsella on hallussaan päihdyttäviä tai terveyttä vaarantavia aineita tai esineitä taikka lapsen olinpaikka on sijaishuollon tarkoituksen toteuttamiseksi kiireellisesti selvitettävä, saadaan hänen käytössään olevat tilat tai hallussaan oleva omaisuus tarkastaa.

Jos on perusteltua syytä epäillä, että lapselle osoitettu kirje tai siihen rinnastettava muu luottamuksellinen viesti taikka muu lähetys sisältää päihdyttäviä tai terveyttä vaarantavia aineita tai esineitä, saadaan lähetysten sisältö tarkastaa kirjettä tai muuta luottamuksellista viestiä lukematta. Tarkastamisesta päättää ja tarkastamisen tekee laitoksen johtaja tai hänen määräämänsä laitoksen hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva henkilö. Tarkastaminen on tehtävä lapsen ja laitoksen hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluvan toisen henkilön läsnä ollessa. Lapsen käytössä olevat tilat tai hallussa oleva omaisuus voidaan kuitenkin erityisestä syystä tarkastaa myös lapsen tai toisen henkilön läsnä olematta. Lapselle tulee selvittää tarkastuksen syy.



68 § Kiinnipitäminen:

Laitoksen johtaja tai laitoksen hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva henkilö voi lapsen rauhoittamiseksi pitää kiinni lapsesta, jos lapsi sekavan tai uhkaavan käyttäytymisensä perusteella todennäköisesti vahingoittaisi itseään tai muita ja kiinnipitäminen on lapsen oman tai toisen henkilön hengen, terveyden tai turvallisuuden välittömän vaarantumisen vuoksi taikka omaisuuden merkittävän vahingoittamisen estämiseksi välttämätöntä. Kiinnipitäminen on oltava luonteeltaan hoidollista ja huollollista sekä kokonaisuutena arvioiden puolustettavaa, kun otetaan huomioon lapsen käyttäytyminen ja tilanne muutoinkin. Kiinnipitäminen voi pitää sisällään myös lapsen siirtämisen. Kiinnipitäminen on lopetettava heti, kun se ei enää ole välttämätöntä. Kiinnipitämisestä on siihen turvautuneen henkilön annettava laitoksen johtajalle kirjallinen selvitys. Laitoksen johtajan turvautuessa kiinnipitämiseen on selvitys annettava lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

69 § Liikkumisvapauden rajoittaminen:

Lapselle saadaan, jos se on hänen huoltonsa kannalta välttämätöntä ja jos se on lapsen edun mukaista, asettaa määräajaksi kielto poistua laitoksen alueelta, laitoksesta tai tietyn asuinyksikön tiloista, jos:

- 1) lapsen sijaishuoltoon johtanut päätös on tehty sillä perusteella, että hän on vaarantanut vakavasti terveyttään tai kehitystään käyttämällä päihteitä, tekemällä muun kuin vähäisenä pidettävän rikollisen teon tai muulla niihin verrattavalla käyttäytymisellään;
- 2) lapsi käyttäytyy laitoksessa 1 kohdassa tarkoitetulla tavalla; tai
- 3) rajoitus on lapsen hoidon tai huollon kannalta muutoin tarpeen lapsen suojelemiseksi häntä itseään vakavasti vahingoittavalta käyttäytymiseltä.

Laitoksen johtaja tai hänen määräämänsä laitoksen hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva henkilö voi päättää yhteensä enintään seitsemän vuorokautta kestävästä liikkumisvapauden rajoittamisesta. Jos rajoittamista on tarpeen jatkaa tai jos rajoitus alun perin määrätään seitsemää vuorokautta pidemmäksi ajaksi, rajoittamisesta tekee päätöksen 13 b §:ssä tarkoitettu lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Asiasta on viipymättä ilmoitettava lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle päätöksen tekemistä varten. Yhtäjaksoisesti rajoittaminen saa jatkua enintään 30 vuorokautta.

Liikkumisvapauden rajoittamista ei saa määrätä laajempaan eikä pidemmäksi ajaksi kuin lapsen hoito ja kasvatusta välttämättä edellyttävät. Toimenpide on myös lopetettava heti, kun se ei enää ole 1 momentissa tarkoitetulla tavalla välttämätön.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Nuorten asioista ja voinnista keskustellaan raporteilla ja henkilökuntapalavereissa. Ryhmäkodilla käymme keskustelua toiminnan arvoista ja siitä, miten nuoria kohdataan ja kohdellaan arjessa.

Työnohjauksella pyrimme tukemaan työntekijöiden työhyvinvointia ja jaksamista vaativassa työssä. Työhyvinvoinnista pidämme huolta myös tarjoamalla työntekijöille mahdollisuuden kulttuuri- ja liikuntaharrastuksiin.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Ryhmäkodilla on laadittu Hyvän kohtelun suunnitelma, johon nuoret ovat kertoneet oman näkemyksensä mitä on hyvä kohtelu Kasvun Portaissa. Hyvän kohtelun suunnitelma ohjaa nuorten kohtaamista ja kohtelua ryhmäkodin arjessa.

Jos nuori tai hänen omaisensa kokee kohdanneensa epäasiallista kohtelua, haittatapahtuman tai vaaratilanteen, selvitämme nuorelta missä tilanteessa hänen kokema epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne on tapahtunut ja kuka/ketkä on mahdollisesti kohdellut nuorta epäasiallisesti tai loukkaavasti. Käymme asian työryhmässä läpi yksikön johdon kanssa ja mikäli asiaa ei pystytä sovitteluun, ohjeistamme nuorta ottamaan yhteyttä omaan sosiaalityöntekijäänsä ja viikmeikädessä sosiaaliamieheen.

Ensisijaisesti kuitenkin pyrimme selvittämään tilanteen ryhmäkodin henkilökunnan, nuoren ja hänen omaisensa kanssa ryhmäkodilla. Jos asia ei selviä tai siihen ei saada ratkaisua, selvittelyyn otetaan mukaan sosiaalitoimi.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Mittaamme vuosittain hoitotyön laatua tekemällä suunnatun kyselyn, jossa lapsen/nuoren vointia arvioidaan kolmesta eri näkökulmasta: lapsen/nuoren oma arvio, huoltajan/vanhemman arvio sekä omahoitajan arvio. Vointi pisteytetään. Ensiarvion tuloksia verrataan seuraaviin arvoihin (arvio tehdään vähintään kerran vuodessa), jolloin saamme tietoa, miten hoitotyömme on onnistunut. Koonti tuloksista annetaan tiedoksi nuorelle, nuoren huoltajalle/vanhemmalle, omaohjaajalle sekä nuoren asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Palautteen kautta kehitämme toimintaamme vielä paremmin nuorten ja heidän läheistensä tarpeita vastaaviksi.

Keräämme ryhmäkodilla asiakaspalautetta suoraan lapsen/nuoren sosiaalityöntekijältä arkisessa toiminnassa. Lisäksi teemme vuosittain asiakastyytyväisyyskyselyn, joka on suunnattu kuntien sosiaalityöntekijöille.

Asiakaspalautteet käsittelemme luottamuksellisesti ja käymme ne läpi henkilöstöpalavereissa. Tuloksista etsimme parannettavia kohteita, joihin jatkossa kiinnitämme enemmän huomiota.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Suorat asiakaspalautteet (esim. lapsen/nuoren huoltajalta) käsitellemme välittömästi työryhmässä.

Palautteen avulla saamme suuntaviivoja, miten toimintaa tulisi kehittää. Kehitämme ja lisäämme palveluja sosiaalityöntekijöiden toiveiden mukaisesti, kun se on resurssien suhteen mahdollista.

Asiakkaan oikeusturva

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

Ostopalvelusopimuksen tehneen kunnan sosiaalityöntekijä.

Sosiaaliasiavastaava yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

*Sosiaaliasiavastaava Tarja Laukkanen
03 8192504 Puhelinaika ma,ti,to klo 9-12 ja ke 9-15, asiavastaavat@pajatha.fi*

Etelä-Suomen aluehallintoviraston (AVI)

Päätoimipaikka

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

PL 7, 13035 AVI

Virasto on avoinna ma-pe klo 8.00–16.15.

Puhelinvaihte 0295 016 000

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Puhelin: 029 505 3000 (vaihte)

Postiosoite: KKV, PL 5, 00531 Helsinki

Käyntiosoite (ei kuluttajaneuvontaa): Lintulahdenkuja 2, 00530 Helsinki

Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@kkv.fi

Mahdolliset muistutukset käsitellään yksikön johtajan kanssa työryhmässä. Mahdolliset muutos- / korjausehdotukset sekä toimenpiteiden käytäntöönpano.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Jos muistutus koskee jonkun tietyn työntekijän toimia, asia käsitellään hänen kanssaan ja tehdään asian vaatimat toimenpiteet.

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle

Kahden viikon kuluessa.

Omatyöntekijä

Ryhmäkodin nuorille on merkitty kaksi omatyöntekijää.

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Henkilökuntamme auttaa, ohjaa ja tukee nuorta jokapäiväisten toimintojen suoriutumisessa, ja arjen hallinnassa, joita tarvitaan kun nuori lähtee itsenäiseen elämään ja asumaan omilleen. Tällaisia tilanteita ovat mm. ruoanlaiton, siivous- ja liinavaatehuollon, hygieniaosaamisen opetteleminen. Rahankäyttö ja asioiminen virastoissa on tärkeä osa myös arjen hallinnan opettelua. Kannustamme nuoria omatoimisuuteen mm. opetamme kulkemaan ja käyttämään julkista liikennettä.

Nuorta tuetaan koulunkäynnissä. Kasvun Portaiden pienryhmä sijaitsee litin yläkoulun tiloissa, jossa erityisopettaja ja koulunkäynnin ohjaaja vastaavat opetuksesta. Nuorta tuetaan myös harrastuksiin, ja terveellisiin elämäntapoihin. Ryhmäkoti on savuton yksikkö, joten nuorta opastetaan ja tuetaan savuttomuuteen.

Ryhmäkodissamme on harrastustilat musiikin harrastamiseen; rummut, kosketinsoittimet sekä punttisali, jossa voi käydä nyrkkeilemässä ja nostelemassa painoja. Ryhmäkodilta löytyy erilaisia harrastevälineitä mm. luistimia, biljardipöytä.

Kannustamme arkiliikuntaan sekä mahdollistamme mm. ratsastusharrastuksen, kuntosalin.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Nuorella on mahdollisuus käyttää lähistöllä sijaitsevia liikuntapalveluja ja halutessaan voidaan järjestää esimerkiksi yhteisiä retkiä uimahalliin jne. Nuorella voi olla kulttuuriin tai liikuntaan liittyviä yksilöharrastuksia. Tuemme ja kuljetamme kauempana oleviin harrastuksiin mahdollisuuksien mukaan.

Kuntouttavan toiminnan toteutumista seuraamme päivittäin raporteilla sekä Nappulaan kirjoitetuilla päivittäismerkinnöillä. Nuoren kanssa käymme omaohjaaja keskusteluja, joissa kartoitetaan nuoren sen hetkistä vointia. Tavoitteiden toteutumista seuraamme myös säännöllisesti raportoiduissa kausikoosteissa.

Ravitsemus

Ryhmäkodissamme tarjotaan kotiruokaa, joka valmistetaan omassa keittiössä. Nuori on mukana valmistamassa ruokaa yhdessä henkilökunnan kanssa vointinsa ja mahdollisuuksiensa mukaan. Ryhmäkodissamme noudatetaan normaalia päivärytmiä ruokailuaikojen kanssa; aamiainen, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala.

Erikoisruokavaliot huomioidaan yksilöllisesti jokaisen nuoren kohdalla, jotka noudattavat tiettyjä erikoisruokavaliota. Erikoisruokavaliossa huomioidaan nuoren mieltymykset.

Ryhmäkodissamme noudatetaan normaalia päivärytmiä ruokailuaikojen kanssa; aamiainen, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Iltapala on klo. 20.00–21.00, jolloin yöaikaisen paaston pituus jää 11 tuntia, kun aamupala tarjotaan klo. 7.00–8.00 aikoihin. Nuoria muistutetaan terveystilanne huomioiden huolehtimaan riittävästä nesteiden saamisesta ja ruokailuista. Myös sääolosuhteet huomioidaan, esim. helteellä muistutetaan ja huolehditaan tarvittavasta nesteiden ja suolojen saannista.

Nuorten ravitsemustilasta pidetään huolta siten, että joilla on vaikeuksia syömisen kanssa, pidetään ruokapäiväkirjaa, johon merkataan ruoka-annokset, mitä on syönyt ja milloin.

Hygieniäkäytännöt

Kaikilla yksikössä työskentelevillä on voimassa oleva hygieniaosaamiskortti. Hygieniaosaamisen periaatteen toteutumisen kannalta on tärkeää, että sekä yrityksen työntekijät että johto sitoutuvat teoreettisen osaamisen lisäksi myös käytännössä noudattamaan hyviä hygieniäkäytäntöjä.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Nuorten kanssa käymme läpi hygieniaan liittyviä asioita. Tarvittaessa ohjeistamme sanallisesti ja esimerkkejä käyttäen esim. suihkussa käyminen, hampaiden pesu, pyykinpesu. Henkilökunta muistuttaa nuorta hygieniakäytännöistä päivittäin.

Ryhmäkodissa on yksi siivouspäivää (keskiviikko), jolloin siivotaan talon yleiset tilat ja nuorten huoneet. Keskiviikkoisin nuori siivoaa huoneensa ja viikoittain vaihtuvan siivousalueensa perusteellisesti. Siivousvuorolistan yhteydessä ilmoitustaululla on kuvaus siivousaluetta koskevista tehtävistä. Ohjaaja on tarvittaessa ohjaamassa/ auttamassa. Siivousalueensa ja huoneensa siivottuaan nuori ilmoittaa asiasta ohjaajalle ja ohjaaja tarkistaa siivousalueen. Jos nuori ei pysty esimerkiksi sairauden tms. takia hoitamaan vastuualuettaan, käytännöstä sovitaan ohjaajan kanssa. Nuoren huone pitää olla siisti myös nuoren kotiharjoitteluun lähtiessä.

Ryhmäkodilta löytyy pyykkitupa, jossa nuori voi pestä omia pyykejään. Nuorta ohjataan pyykinhuollossa. Talon yhteiset tekstiilit pesee ohjaaja siivouspäivinä.

Ryhmäkodin jätteet viedään päivittäin pihalla olevaan roskikseen. Ohjaajat huolehtivat siitä, että kierrätys ja roskien vienti niille kuuluville paikoille toteutetaan ohjeiden mukaisesti. Kierrätykseen menevät (esim. sanomalehdet) viedään säännöllisesti keräyslaatikoihin. Isommat roskat viedään jäteasemalle.

Infektioiden torjunta

Hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot

Kati Komu, toimitusjohtaja, p. 0405790424, kati.komu@kasvunportaat.fi

Ryhmäkodilla huolehditaan ja ennaltaehkäistään infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviämistä huolehtimalla hyvästä hygieniatasosta viikkosiivouksin ja käyttämällä desinfioivia aineita tarvittaessa siivouksessa, muun muassa korona-aikana. Tarttuvien tautien minimoimiseksi ohjeistetaan työntekijöitä käyttämään tarvittavia suojaimia siivouksia tehtäessä ja kohdatessa nuoria esim. hoitotoimenpiteiden aikana.



Terveyden- ja sairaanhoito

Kasvun Portaissa on asiakkaina eri kuntayhtymistä olevia nuoria. Pääsääntöisesti perusterveydenhuollon palvelut ostavat maksusitoumuksella lähettävä kunta/kuntayhtymä litin kunnasta. Erikoissairaanhoidon palvelut järjestetään nuoren oman kunnan kautta.

litin terveyskeskukseen varataan aika, jossa lääkäri arvioi tilanteen ja tarvittaessa lähettää jatkotutkimuksiin.

Nuoren tarvitessa erikoissairaanhoidon palveluja hänet viedään terveyskeskuslääkärin vastaanotolle, jossa yhdessä henkilökunnan kanssa arvioidaan mahdollisen jatkohoidon tarve. Terveyskeskuksesta käsin järjestetään lähete erikoissairaanhoitoon tarvittaessa. Suurella osalla asiakkaista on jo voimassa oleva erikoissairaanhoidon hoitosuhde oman kunnan alueella. Kasvun Portaiden henkilökunta huolehtii nuorten kuljetuksesta näiden tarvitsemiin erikoissairaanhoidon palveluihin. Nuori viedään kiireellisessä tapauksessa lähimpään lääkäripäivystykseen.

Asiakkaalla on oma hoitosuunnitelma, jota noudatetaan sairauden hoidossa yhdessä terveydenhuollon henkilöstön kanssa (terveyskeskus, nuorisopsykiatrian poliklinikka, ym.)

Ohjaajat seuraavat nuoren terveydentilaa ja ovat tarvittaessa yhteydessä joko litin terveyskeskukseen tai jos nuorella on psyykkisiä ongelmia, niin silloin yhteys Nuorisopsykiatrian poliklinikalle.

Lääkehoito

Kasvun Portaissa on käytössä oma lääkehoitosuunnitelma, jota tarpeen mukaan päivitetään. Yksikössä on oma lääkehoitovastaava, joka huolehtii lääkehoidon oikeellisuudesta yksikössä. Hän tarkistaa lääkelistat, ja pitää lääkekaapin sisällön ajan tasalla.

Nuoren lääkehoidosta vastaa nuoren oma lääkäri. Kasvun Portaissa on oma konsultoiva nuorisopsykiatrian lääkäri Mirja Huotari. Lääkehoito on toteutettu Kasvun Portaissa siten, että koko henkilökunta on saanut koulutuksen lääkehoidon toteuttamiseen, jota valvoo lääkehoitovastaava, sairaanhoitaja Susanna Sydänmaanlakka-Joutjärvi ja toimitusjohtaja Kati Komu.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Rajattu lääkevarasto

Kasvun Portaissa ei ole rajattua lääkevarastoa.

Monialainen yhteistyö

Yhteistyö on muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien kanssa tiivistä. Tiedonkulku tapahtuu kausikoostein, asiakas- ja hoitosuunnitelma palaverissa, puhelinneuvotteluissa sekä salattun sähköpostin välityksellä.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Asiakasturvallisuuden varmistamisesta on huolehdittu, että henkilökunta on oikein mitoitettu ryhmäkodissa olevien nuorten mukaan. Huolehditaan, että mahdolliset vaaratekijät ovat minimoitu, esim. kulkuväylät ovat esteettömiä, lääkkeet ja vaaralliseksi luokitellut aineet säilytetään lukituissa tiloissa. Päivittäiset lääkeannokset jaetaan valmiiksi annoksiksi nuoren omalla nimellä varustettuun dosettiin. Lääkkeet säilytetään lukitussa lääkekaapissa. Käytämme STM:n riskienhallintalomakkeita muun muassa tilojen terveellisyyteen liittyvien riskien hallintaan, joita päivitetään vuosittain/tarvittaessa.

Paloturvallisuudesta on huolehdittu langattomalla hälytysjärjestelmällä ja paloharjoituksia pidetään säännöllisin väliajoin yksikössä, johon myös nuoret osallistuvat.

Yksikössä on käytössä langaton hälytysjärjestelmä, johon on kytketty palovaroittimet. Palovaroittimien lisäksi järjestelmässä on ajastettava magneettitunnistus, joka tunnistaa, kun ulko-ovi avataan. Tunnistin on käytössä sekä talon etuovessa ja pääovena käytössä olevassa takaovessa. Tunnistin on päällä öisin estämässä luvottomat poistumiset öiseen aikaan. Laitteen toiminta testataan kerran kuukaudessa ja paristojen kunto laitteen etupaneelista päivittäin (valoilmaisin).



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Kasvun Portaisissa on käytössä valvontakamerat vartioimassa pääsisäänkäynnin ja porraskäytävän sekä pihamaan turvallisuutta.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Kuntoutuskoti Kasvun Portaille on laadittu erillinen henkilöstösuunnitelma.

Ryhmäkodin hoitosuhdeluku on 1,0. Kasvun Portaiden henkilöstömäärän suunnittelussa huomioidaan, että hoitosuhdeluku ei laske alle vähimmäismäärän. Työvuorolistan kierrossa on seitsemän ohjaajaa. Henkilöstöstä vähintään 50 % on saanut AMK-tasoisien koulutuksen. Henkilöstöön kuuluu kaksi psykiatrista sairaanhoitajaa, sosionomi (amk), sosionomi (yamk), yhteisöpedagogi, koulunkäynnin ohjaaja ja lasten - ja nuorten ohjaaja. Kasvun Portaat Oy palkkaa ainoastaan henkilöitä, joilla on ammatillinen koulutus sosiaali- ja terveydenhoitoalalta.

Henkilöstöön kuuluu sekä mies- että naisohjaajia. Kasvun Portaat Oy:n tavoitteena on, että vakituiseen henkilöstöön kuuluisi kaksi miespuolista ohjaajaa. Tällä hetkellä henkilöstöön kuuluu yksi miesohjaaja. Kasvun Portaat palkkaa mielellään myös eri kieli- ja kulttuuritaustasta tulevia henkilöitä. Ehtona kuitenkin on suomen kielen osaaminen.

Henkilökunnan ikärakenne on 32–56 vuotta, keski-ikä on 48,0 vuotta.

Kasvun Portaiden suhteet seudulla sijaitseviin oppilaitoksiin ovat erinomaiset ja otammekin mahdollisuuksien mukaan työharjoittelijoita. Toisen tai kolmannen vuoden sosiaali- ja terveystieteiden opiskelijoita voimme palkata esimerkiksi kesälomasijaisiksi. Henkilökuntaan kuuluu myös tarvittaessa työhön kutsuttavia ohjaajia, jotka sijaistavat esim. sairastapauksissa yrittäjien lisäksi.

Lähiesimiehenä toimii vastaava ohjaaja, jonka työaika on arkisin klo. 8–16. Vastaava ohjaaja toimii klo. 10–14 välisenä aikana 1–2 oppilaalle kouluvastaavana. Muun ajan päivästä hän käyttää muun muassa ryhmäkodin arkirutiineihin ja hallinnollisiin tehtäviin.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Rekrytoinnissa noudatamme henkilöstösuunnitelmaa. Valinnassa painotamme sen hetkisen ammattitaito ja koulutus tarpeen mukaisia asioita.

Kasvun Portaat Oy palkkaa ainoastaan henkilöitä, joilla on ammatillinen koulutus sosiaali- ja terveydenhoitoalalta. Tavoitteemme on, että vähintään 50 % henkilöstöstä olisi AMK-tasoinen koulutus sosiaali- ja terveydenhoitoalalta.

Eduksi katsotaan perhe- ja verkostotyökokemus, sekä kokemus lasten ja nuorten parissa työskentelystä. Valittavien henkilöiden tulisi olla avoimia ja ulospäin suuntautuneita. Ryhmätyötaidoista, esiintymistaidoista ja asiakaspalvelukokemuksesta on hyötyä työtehtävissä. Ohjaajan työhön kuuluu myös perhetapaamisia, tukinuoritapaamisia ja muita sidosryhmien tapaamisia, joten ajokortti on työssä välttämätön.

Työsuhteet pyritään tekemään toistaiseksi voimassa oleviksi. Äitiyslomien, vanhempain vapaiden, pidempien sairauslomien ym. poissaolojen tilalle palkkaamme sijaisia määräaikaisilla sopimuksilla tarvittavaksi ajaksi.

Työnantaja varmistaa työhaastattelussa työnhakijan kielitaidon ja selvittää koulutustaustan ja työkokemuksen ennen työnhakijan palkkaamista.

Kelpoisuus varmistetaan työnhakijan koulu- ja työtodistuksilla. Pyydetään mahdollisia referenssejä aikaisemmilta työnantajilta. Valitun henkilön on toimitettava viipymättä rikosrekisteriote. Rekisteriotteen nähtäväksi antaminen kirjataan/päivätään ja allekirjoitetaan. Ote luovutetaan välittömästi takaisin työntekijälle.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Kasvun Portaissa on perehdytyskansio uusille työntekijöille. Käytännössä perehdyttämisen suorittaa kulloinkin vuorossa oleva työntekijä, joka esittelee toimipaikan, talontavat ja säännöt. Uusi työntekijä tekee useita työvuoroja työparin kanssa, ennen kuin joutuu työskentelemään itsenäisesti. Henkilöstön perehdyttäminen on kirjattu henkilöstösuunnitelmaan.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Kasvun Portaissa on perehdytyskansio uusille työntekijöille. Käytännössä perehdyttämisen suorittaa kulloinkin vuorossa oleva työntekijä, joka esittelee toimipaikan, talontavat ja säännöt. Uusi työntekijä tekee useita työvuoroja työparin kanssa, ennen kuin joutuu työskentelemään itsenäisesti. Henkilöstön perehdyttäminen on kirjattu henkilöstösuunnitelmaan.

Täydennyskoulutusta pyritään järjestämään tarvittaessa.

Toimitilat

Tilojen käytön periaatteet:

Ryhmäkodin tilat ovat kolmessa kerroksessa.

Alakerroksessa on itsenäistymistä harjoittelevien nuorten oma keittiö, yhteisessä käytössä olevat harraste-, toiminta- ja varastotilat sekä arkisto. Alakerroksessa sijaitsee myös pyykkihuoltotila, sekä wc. Alakerroksen keittiötä käytetään myös tapaamisissa ja palaverissa.

Katutasolla on kolme huonetta ryhmäkotinuorille. Katutasolla on suihku- ja wc-tilat, olohuone ja harrastetila, jossa voi pelata biljardia ja ottaa Neurosonic-hoitoja.

Yläkerrassa sijaitsee neljä huonetta ryhmäkotinuorille, terapiahuone, kylpyhuone, olohuone, henkilökunnan toimisto, sekä keittiö. Tilat ovat nykyaikaiset ja toimivat. Sisustusmateriaaleissa on otettu huomioon käytännöllisyys ja puhdistettavuuden helppous.

Ryhmäkodilla on käytössä sauna, mikä sijaitsee sivurakennuksessa. Saunaa voi käyttää tarvittaessa.

Jokaisella ryhmäkodissa asuvalla nuorella on oma huone, joka sisustetaan hänen makumieltymyksiensä mukaiseksi yhdessä ohjaajan kanssa. Ryhmäkodin puolesta jokaisessa huoneessa on peruspaketti nuorelle, eli sänky, koulupöytä, tekstiilit, matot ja vaatekaappi, ottaen huomioon kunkin nuoren henkilökohtaiset tarpeet. Huoneet ovat kooltaan n. 7,1m²-12,5m².



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Teknologiset ratkaisut

Kasvun Portaissa on käytössä tallentavat valvontakamerat vartioimassa pääsisäänkäynnin ja por-raskäytävän sekä pihamaan turvallisuutta. Valvontakameran käytöstä ilmoitetaan kyltein Kasvun Portaiden pihalla.

Asiakkaiden käytössä ei ole turvalaitteita tai hälytysjärjestelmiä.

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaavan henkilön nimi ja yhteystie-dot

Jari Niskanen

puh. 040-7456559, sähköposti: jari.niskanen@kasvunportaat.fi

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Ryhmäkodissa on käytössä verensokerimittari, verenpainemittari, alkometri, U-Huum-testit, kuume-mittari ja puntari. Laitteiden käyttö on ohjeistettu henkilökunnalle ja laitteiden käyttöön löytyy laite-kohtaiset ohjeet.

Jos terveydenhuollon laitteista ja/tai tarvikkeista sattuu vaaratilanne, tehdään asiasta ilmoitus vaa-ratilannelomakkeella yksikön johtajalle. Hän käsittelee asian ja tekee tarvittavat korjaustoimenpi-teet.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Jari Niskanen

puh. 040-7456559, sähköposti: jari.niskanen@kasvunportaat.fi



8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen

Asiakastyön kirjaaminen tehdään sähköiseen Nappula-järjestelmään. Tietokoneiden käytössä noudatetaan tietoturvaohjeistuksia. Tietokoneet on suojattu salasanoin, asiakastietojärjestelmään on henkilökohtaiset salasanat. Henkilöillä on pääsy vain niihin tietoihin, joita työssään tarvitsevat. Tietokone tulee lukita aina työpisteeltä pois siirryttäessä. Asiakastietojen ja raporttien kirjaamisten aikana samassa tilassa ei saa olla muita kuin henkilökuntaan kuuluvia, eikä henkilötietoja käsitellä tarpeettomasti tai asiattomien läsnä ollessa. Henkilöstöllä on käytössään tietoturvaohjeistukset sekä tietosuojavaltuutetun ohjeet HENKILÖTIETOLAKI JA ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY YKSI- TYISESSÄ SOSIAALIHUOLLOSSA.

Henkilökunnan työsopimukseen sisältyy vaitiolo- ja salassapitositoumus. Harjoittelijat allekirjoittavat vaitiolosopimuksen ennen harjoittelun alkua. Työntekijöille tiedotetaan rekrytoinnin yhteydessä kirjaamisen tärkeydestä ja että asiat kirjattaisiin välittömästi Nappula asiakastietojärjestelmään, jota tieto olisi mahdollisimman autenttista eikä mitään unohtuisi kirjaamatta. Täydennyskoulutusta järjestetään tarvittaessa.

Työntekijä perehdytetään ryhmäkodin käytänteisiin ja varataan uudelle työntekijälle mahdollisuus olla kolmantena työvuorossa, jotta voi rauhassa tutustua ja saada perehdytystä muun muassa henkilötietojen käsittelyyn ja muiden tietoturvakäytänteisiin. Perehdytyskansioista ja omavalvontasuunnitelmasta käy myös ilmi uudelle työntekijälle ryhmäkodilla vallitsevat toimintatavat ja ohjeistukset. Yksikkömme rekisteriseloste ja tietosuojaseloste on kaikkien nähtävillä yhteisessä tilassa.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Kati Komu, Kauppakatu 14, 47400 Kausala, 040 5790424

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä Ei



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Asiakaspalautteet käsitellään luottamuksellisesti ja käydään läpi henkilöstöpalavereissa. Tuloksista etsitään parannettavia kohteita, joihin jatkossa kiinnitetään enemmän huomiota. Suorat asiakaspalautteet (esim. lapsen/nuoren huoltajalta) käsitellään välittömästi työryhmässä.

Palautteen avulla saamme suuntaviivoja, miten toimintaa tulisi kehittää. Kehitämme ja lisäämme palveluja sosiaalityöntekijöiden toiveiden mukaisesti, kun se on resurssien suhteen mahdollista.

Asiakaspalautetta kerätään suoraan lapsen/nuoren sosiaalityöntekijältä arkisessa toiminnassa. Lisäksi teemme vuosittain asiakastytyväisyyskyselyyn, joka on suunnattu kuntien sosiaalityöntekijöille.

Kirjauksen ja mahdollisen työryhmän aloitteen mukaisesti asiasta tehdään korjausehdotus lähimmälle esimiehelle, joka huolehtii, että asia tulee tarvittaessa korjattua ja käsiteltyä.

Tarvittaessa kirjallinen tiedote kuntiin ja henkilöstölle suullinen raportti korjaavista toimenpiteistä. Mikäli korjaavat toimenpiteet ovat mittavat, annetaan henkilöstölle asiasta kirjalliset ohjeet.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys: Kausalassa 15.4.2024

Allekirjoitus: Kati Komu, toimitusjohtaja